



מכרז פומבי 76.2018

אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
19/11/2018 ביום	מועד פרסום המכרז
24/12/2018 עד יום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
31/12/2018 עד יום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
14/01/2019 עד יום 14:00 בשעה	מועד אחרון להגשת הצעות
13/07/2019 עד יום	תוקף ההצעה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום רכש ומכרזים - אגף מערכות מידע	קונסיסט מערכות בע"מ
בני גבע	מנהל פרויקטים רכש ומכרזים - אגף מערכות מידע	אלעד מערכות תוכנה
משה שפיגלמן	מנמ"ר יחידתי - אגף מערכות מידע	מטריקס אי.טי. מערכות מידע מתקדמות
דורון זמר	יועץ לכתובת מכרזים	חברת מטאור בע"מ

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/76-2018.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

תמצית מנהלים

במשרד המשפטים פועלים בסיס נתונים ומוצרי אבטחת מידע משלימים מתוצרת חברת Oracle והמשרד נדרש לשירותי תמיכה וטיפול בתקלות בבסיס הנתונים ובמוצרי אבטחת המידע המשלימים.

המשרד מבקש להתקשר עם ספק שעונה לדרישות המכרז ויכול לספק שירותי תמיכה וטיפול בתקלות לבסיס הנתונים ולמוצרים המשלימים מתוצרת חברת Oracle שברשות המשרד.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירות יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

תוכן עניינים

2	תמצית מנהלים	
4	מנהלה	0.0
4	הגדרות	0.1
4	הליך המכרז	0.2
7	מסמכי המכרז	0.3
7	הצעת הספק	0.4
10	תנאים להשתתפות במכרז	0.5
13	תנאים להתקשרות	0.6
15	זכויות המשרד	0.7
16	תשלומים והצמדות	0.8
17	הצורך הארגוני	1.0
17	השירותים המבוקשים	2.0
17	שירותים שוטפים	2.1
18	שירותים פרויקטאליים	2.2
18	שירותי תמיכה וטיפול בתקלות	2.3
18	טכנולוגיה	3.0
18	סביבה טכנולוגית	3.1
18	בסיסי נתונים	3.2
18	אבטחת בסיסי נתונים	3.3
18	מימוש השירותים	4.0
18	המציע	4.1
19	גורמים מעורבים	4.2
21	מימוש השירותים	4.3
21	עלות	5.0
21	כללי	5.1
22	הצגת מחירים	5.2
22	עלות כוללת להשוואת הצעות (TCO)	5.3

0. מנהלה**0.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
ספק	כל גורם המסוגל לספק שירותי מומחה למוצרי חברת אורקל בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז. לצורך עמידה בדרישות המכרז ספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או של חברה אחרת באשכול שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על כך ש: <ul style="list-style-type: none"> • החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%). • לאשכול החברות נערכים דוחות כספיים מאוחדים. מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.
נותן שירותים	מי מטעם הזוכה אשר יספק את השירותים המבוקשים במכרז.
הצעה	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע/ספק מציע	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
קבלן משנה	מי שאינו חלק מעסקי המציע ויועסק על ידי הזוכה בהספקת טובין, שירותים או עבודה הכלולים בהצעתו הזוכה. יצרן או משווק מורשה בישראל של השירותים הכלולים בהצעת הזוכה, אינם קבלני משנה.
הזמנה מאושרת	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תערך התקשרות לביצוע אספקת טובין/שירותים/עבודה כמשמעותם במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד.
סכום ההתקשרות	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.

0.2 הליך המכרז**0.2.1 השתתפות במכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק כהגדרתו לעיל, רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

0.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת

IT-Tenders@justice.gov.il

0.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

0.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 0.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

0.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

0.2.3.3 כנס/סיור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיור ספקים.

0.2.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:

מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב הכיתוב "מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle - סימוכין נדרשים ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 0.4.1(א) – סימוכין נדרשים, להלן; 0.4.1(ג) – עותק מושחר, להלן.

מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle – גלופת הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ד) - הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 0.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יוודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 0.2.4(ב), לעיל, ו-0.2.4(ג), לעיל.

0.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. המציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף בקובץ נפרד במסמכי המכרז.

0.2.6 זוכה במכרז

א. זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.7 - זכויות המשרד, להלן.

ב. במקרה ולמספר מציעים ציון משוקלל זהה שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז, המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:

1. תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 0.4.7 - עסק בשליטת אישה, שלהלן.

2. ככל ואחרי השלב לעיל, אין הכרעה בקשר עם זהות הזוכה במכרז, בחירה כזוכה במציע עם מספר הלקוחות הגדול ביותר, ככל שלתנאי זה עונה מציע אחד בלבד.

3. ככל ואחרי השלבים לעיל, אין הכרעה בקשר עם זהות הזוכה במכרז, המשרד יקיים הגרלה עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

0.3 מסמכי המכרז**0.3.1 מרכיבי הפניה**

מסמכי מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle כוללים את הקבצים הבאים:

- א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle" – מנהלה ומפרט".
- ב. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle – ריכוז נספחים".
- ג. קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle – גלופת הצעת מחיר".
- ד. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 76.2018 אספקת שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle" – מתווה להערכת הצעות".

0.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

0.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Nonrelevant) סימון לסעיף/רכיב **שהושמט במכוון** במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

0.4 הצעת הספק**0.4.1 מרכיבי ההצעה****א. סימוכין נדרשים**

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם חתומים על ידי מורשה חתימה וחותמת המציע, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור או הֶחָסֵן נִיד). ההעתק הדיגיטלי יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק קשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. מענה לדרישות המפרט (N)**ג. עותק מושחר**

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.

2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.
3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:
 - א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
 - ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ד. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

0.4.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

0.4.3 תוקף ההצעה

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

0.4.4 מספר הצעות

ספק רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

0.4.5 שילוב קבלני משנה

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.

2. תיאור הטובין/שירותים המסופקים על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמציע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שכלל בה. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה.

ב. קבלן משנה יכול להכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד טובין ושירותים במסגרת הצעותיהם של זוכים שונים (ככל שיהיו מספר זוכים) במכרז.

טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.4.5 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 0.4.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.5.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונו ויכולתו לספק את השירותים שיסופקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את השירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.4.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.4.5.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.5.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.4.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.4.5.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.6 טובין משומש/מחודש (Furbished) (N)

0.4.7 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 0.4.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

0.5 תנאים להשתתפות במכרז**0.5.1 ערבות מכרז (N)****0.5.2 נותני שירותים מסווגים**

למציע לפחות נותן שירותים אחד שעונה לדרישות מכרז זה שמחזיק בסיווג בטחוני תקף ברמה 2.

פרטי נותני שירותים כאמור, ראה נספח 4.1.2 בקובץ ריכוז נספחים.

0.5.3 חוזה התקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותים נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 0.6.3 בקובץ ריכוז נספחים.

0.5.4 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 0.5.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתה כנדרש, יצורף העתק כנספח 0.5.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**0.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 0.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידיים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידיים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידיים במרשתת](#).

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 0.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

ב. הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם התקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם התקשרות זה והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 0.5.9(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות באשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 0.5.9(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ד. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 0.5.9(ד) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(ד) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ה. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות של כל אחד מעובדי קבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה, לשמירת סודיות ואבטחת מידע. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי עובדי קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 0.5.9(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(ה) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ו. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 0.5.9(א) עד 0.5.9(ד), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.5.9(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(ה) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

0.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 0.5.10(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.10(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. במידה ובהצעת המציע שולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלהם, של עובדיהם, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעת המציע או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.10(ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא שייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 0.5.10(א) ו-0.5.10(ב), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.5.10(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.10(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברת מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

0.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 0.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 0.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.13 אישור יצרן/נציג מורשה (N)

0.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)

0.5.15 זכויות קניין רוחני של המשרד

על המציע להצהיר כי זכויות הקניין הרוחני בכל תוצר שייווצר בסיועו/על-ידו עבור משרד המשפטים במסגרת התקשרותו עם המשרד בגין המכרז, יועברו לידי המשרד ללא כל הגבלה של שימוש או סייג אחר. כמו כן המציע יצהיר כי לא יעשה כל שימוש בתוצרים אלו מעבר לדרוש למימוש התחייבויותיו במסגרת התקשרותו עם המשרד בגין המכרז.

נוסח מחייב של הצהרה על שמירת זכויות הקניין הרוחני של המשרד כאמור, ראה נספח 0.5.15 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

0.5.16 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)

0.5.17 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)

0.6 תנאים להתקשרות

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 0.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

0.6.1 ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות עבור שנת התקשרות אחת בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 0.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 0.5 תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 0.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.3 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים [באתר אגף החשב הכללי](#).

0.6.4 אישור עריכת ביטוחים

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בנספח אישור עריכת ביטוחים. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג את האישור על עריכת הביטוחים, כאשר הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת התחייבותו החוזית כלפי מדינת ישראל – משרד המשפטים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 7 לחוזה ההתקשרות.

0.6.5 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן השירות מטעם המציע היא רמה 2. במידה ולמציע אין במועד הגשת המענה מועמד עם סיווג תקף ברמה 2 כנדרש, הצעתו תבחן וככל וייבחר כזוכה, זכייתו תותנה בהשלמת תהליך סיווג רמה 2 לנותן השירותים המוצע מטעמו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 0.6.5 בקובץ ריכוז נספחים.

0.7 זכויות המשרד

0.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

0.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

0.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

0.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

0.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכדו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירות יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

0.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

0.7.8 הפרדות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהתבסס על שביעות רצונו מהשירות שיקבל. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

המשרד יהיה זכאי להמשיך ולקבל את השירותים בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ללא תמורה וזאת עד להשלמת חיובי הזוכה.

0.8 תשלומים והצמדות

א. הזכות לתמורה בגין שירותי הייעוץ תוקנה לזוכה לאחר הספקתם לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

ב. כתנאי לקבלת התמורה על הזוכה להעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת הצעתו הזוכה. הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ וייתחסו לשירותים שסופקו קודם לחודש הפקת החשבונית ושטרם שולם בגינם.

- ג. כל המחירים בהצעת הזוכה יוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות של כל 12 חודשים קלנדארים החל ממועד הזכאות, בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.5.2.1 - כללי הצמדה.
- ד. חשבונית המס תיבדק על ידי הגורם המקצועי וחשבות המשרד ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 : מועדי תשלום.

1. הצורך הארגוני

במשרד המשפטים פועלים בסיס נתונים ומוצרי אבטחת מידע משלימים מתוצרת חברת Oracle והמשרד נדרש לשירותי תמיכה וטיפול בתקלות בבסיס הנתונים ובמוצרים המשלימים. המשרד מבקש להתקשר עם ספק שעונה לדרישות המכרז ויכול לספק שירותי תמיכה, טיפול בתקלות, שירותי מומחה ושירותים פרויקטאליים לבסיס הנתונים ולמוצרים המשלימים מתוצרת חברת Oracle שברשות המשרד.

2. השירותים המבוקשים

2.1 שירותים שוטפים

2.1.1 שירות DBA טכני

- א. שירותי התקנה של בסיס נתונים Oracle בגרסאות שונות.
- ב. שירותי בניה והגדרה של שגרת גיבויים ושחזורים.
- ג. טיוב נתונים.
- ד. טיפול ב- Tablespace ונפחי טבלאות.
- ה. בדיקת שגיאות בקובץ יומן (LOG File) ופתרון הבעיות שהתגלו.
- ו. ניהול Data File/ Tablespace.
- ז. בדיקה וניטור של עצמים (Object's) בבסיס הנתונים על מנת לוודא כי כל העצמים בבסיס הנתונים הודרו (Compiled) ותקפים.
- ח. ניטור שטחי אחסון פיזיים והתראה מראש על חוסר מקום.

2.1.2 שירות DBA אפליקטיבי

- א. טיוב ביצועים ושאליות כולל יצירת מפתחות (Indexes) ומחיצות (Partitions).
- ב. שירותי תמיכה למפתחים מטעם המשרד בכל הקשור לפיתוח וקידוד נכון של שאליות אל מול בסיס הנתונים.

2.1.3 שירות מומחה בתחום אבטחת Oracle

- א. הטמעה ותמיכה שוטפת במוצרי אבטחת מידע לבסיס הנתונים : DB Audit, DB Vault, DB FW של Oracle.

ב. תמיכה במוצרי אבטחת מידע לבסיסי נתונים נוספים בהתאם לצורך.

2.2 שירותים פרויקטאליים

המשרד מבצע באופן שוטף פרויקטים ושינויים במערכותיו הנוגעים בין השאר לבסיס הנתונים Oracle.

לצורך תמיכה בפרויקטים אלו וביצוע התאמות ו/או תוספות בבסיס הנתונים יספק נתן השירותים מטעם המציע שירותי ייעוץ בהתאם לצורך בכל התחומים המפורטים בסעיף 2.1 - שירותים שוטפים, לעיל.

2.3 שירותי תמיכה וטיפול בתקלות

מעת לעת, ככל שמתרחשות תקלות בסיס נתונים בהן נדרשת מומחיות נוספת על המומחיות הקיימת במשרד, יידרש נתן שירותים מטעם המציע להגיע למשרד, בהתאם לפניית המשרד, על מנת לסייע בטיפול ותיקון של תקלות אלו.

3. טכנולוגיה

3.1 סביבה טכנולוגית

תוכנת בסיס הנתונים של Oracle מותקנת במשרד על גבי שרתי MS Windows Server 2008/2012. המשרד מתכנן מעבר לשרתים מבוססי MS Windows Server 2016.

3.2 בסיסי נתונים

במשרד בסיס נתונים של אורקל בגרסה 11.2.0.4.

3.3 אבטחת בסיסי נתונים

המשרד עושה כיום שימוש במוצרי Oracle לאבטחת בסיס נתונים: DB Audit, DB Vault, DB FW. המשרד בוחן הטמעה של פתרונות נוספים לאבטחת בסיסי נתונים.

4. מימוש השירותים

4.1 המציע

4.1.1 ניסיון המציע

המציע יפרט את ניסיונו ואת ניסיון קבלני המשנה במתן שירותי ייעוץ בתחום בסיס הנתונים Oracle החל מה- 01/01/2013 ועד המועד האחרון להגשת הצעות בנספח המתאים. עבור כל לקוח יש למלא טבלה נפרדת ויש להציג 5 לקוחות. במידה ויוצגו יותר מ- 5 לקוחות, יוערכו חמשת הלקוחות הראשונים לפי סדר הופעתם.

טופס מידע אודות ניסיון המציע כאמור, ראה נספח 4.1.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

4.1.2 היקף כח אדם מקצועי אצל המציע

המציע יפרט את היקף כוח האדם המועסק על ידו במתן שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle העומדים בדרישות סעיף 4.2.3 - כישורים של נותני השירותים, להלן.

ככול והמציע מגיש בהצעתו קבלני משנה, המציע יפרט את היקף כוח האדם המועסק על ידי קבלני המשנה במתן שירותי מומחה למוצרי חברת Oracle העומדים בדרישות סעיף 4.2.3 - כישורים של נותני השירותים

טופס מידע אודות היקף כח אדם מקצועי אצל המציע כאמור, ראה נספח 4.1.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

4.2 גורמים מעורבים

4.2.1 ניהול

4.2.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת המכרז. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל התיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

4.2.1.2 איש קשר מטעם המשרד

המשרד ימנה איש קשר שיהיה הגורם הניהולי מטעמו בכל עניין הנוגע למימוש המכרז. זהות איש הקשר מטעם המשרד תמסר במועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

4.2.2 צוות מקצועי – כללי

4.2.2.1 נותני שירותים

נותני השירותים יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקה ואישור התאמתם על ידי המשרד. בעת הבדיקה רשאי המשרד לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לראינם, לפנות לממליצים. המשרד רשאי לא לאשר את נותני השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור המשרד לעניין התאמת נותן שירותים, אינו גורע מאחריות ומחויבות הזוכה על פי דרישות המכרז וההסכם המצורף. מובהר כי בכל מקרה אין המשרד אחראי בשום היבט לפעילות כוח אדם מטעם הזוכה, והזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכך.

4.2.2.2 הפסקת עבודה/החלפת נותן שירות ביוזמת המשרד

נציג המשרד רשאי לדרוש הפסקת העסקתו או החלפתו של נותן שירותים מטעמים סבירים ו/או מטעמים ביטחוניים. במקרה כאמור יפעל הזוכה כלהלן:

א. הזוכה ימלא דרישה זו במלואה ללא פגיעה במתן השירותים המסופקים למשרד וזאת תוך 30 ימים קלנדאריים. במקרה בו ההחלפה נובעת מטעמים ביטחוניים תופסק העסקת העובד באופן מיידי.

ב. הזוכה יציג לאישור המשרד וללא דיחוי, נותן שירות חליפי העומד בתנאים ובדרישות המקצועיות במכרז ושאינו נופל ברמתו המקצועית ובניסיונו מנותן השירותים המוחלף. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את נותן השירותים החליפי לפי שיקול דעתו

הבלעדי ומבלי לנמק את החלטתו. אין באמור כדי לפטור את הזוכה מחובותיו על פי תנאי המכרז והצעתו הזוכה.

באחריות הזוכה לוודא כי בוצעה העברת ידע מלאה בין נותן השירותים המוחלף למחליפו וכי מתקיים שימור ידע באופן מלא.

4.2.2.3 הפסקת עבודה/החלפת נותן שירות ביוזמת הספק

א. הזוכה יודיע בכתב לנציג המשרד, לפחות 30 ימים מראש, על הפסקת העסקתו/החלפתו של נותן השירות מטעמו. החלפה כזו לא תבוצע ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד מראש.

ב. הזוכה יציג לאישור המשרד וללא דיחוי, נותן שירות חליפי העומד בתנאים ובדרישות המקצועיות במכרז ושאינו נופל ברמתו המקצועית ובניסיונו מנותן השירותים המוחלף. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את נותן השירותים החליפי לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לנמק את החלטתו. אין באמור כדי לפטור את הזוכה מחובותיו על פי תנאי המכרז והצעתו הזוכה.

באחריות הזוכה לוודא כי בוצעה העברת ידע מלאה בין נותן השירותים המוחלף למחליפו וכי מתקיים שימור ידע באופן מלא.

4.2.2.4 הוצאות בגין החלפת נותני-שירות

המציע ישא בכל ההוצאות שייגרמו לו או למי מטעמו בגין החלפת נותני שירות כאמור.

4.2.2.5 רציפות השירות

רציפות השירות הניתנת על-ידי הזוכה למשרד לא תיפגע בשל היעדרות מי מנותני השירותים מטעמי מחלה, חופשה, שירות מילואים או כל סיבה אחרת ועל מנת לעמוד במחויבות זו יעמיד נותן שירותים חליפי אשר יכיר את מערכות המשרד ויעבור באופן שוטף חפיפה מצד נותן השירותים הקבוע בתדירות של לפחות אחת לרבעון.

4.2.2.6 עבודה בחירום

מכיוון שהמשרד מחויב להמשיך בפעילות סדירה גם בעת קיום מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף, ומכיוון שפעילות המשרד תלויה בתפקוד תקין של מערך המחשוב שלו, על הזוכה להתחייב להמשיך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה גם במהלך מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף, כל עוד על פי הנחיית נציבות שירות המדינה על עובדי המשרד להתייצב לעבודתם.

4.2.3 כישורים של נותני השירותים

נותן שירותים שיספק את שירותי המומחה המבוקשים מטעם המציע יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות כמנהל בסיסי נתונים (DBA) טכני ואפליקטיבי של בסיס הנתונים Oracle.

המשרד יעניק ניקוד איכות בהתאם להיקף הניסיון של נותן השירותים מעבר למפורט בדרישות הסף ובהתאם למפורט במתווה להערכת הצעות.

טופס מידע אודות הכישורים של נותן השירותים, ראה נספח 4.2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

המציע נדרש לצרף בנוסף קורות חיים מפורטים של נותן השירותים לרבות תעודות השכלה והשתלמויות מקצועיות שמתאימות לעניין.

4.3 מימוש השירותים**4.3.1 שירותים שוטפים**

שירותים שוטפים כמפורט בסעיף 2.1 - שירותים שוטפים, לעיל, יינתנו בהיקף של יום עבודה קבוע בשבוע, בן 9 שעות, אחת לשבועיים על-פי דרישת המשרד.
התשלום בגין שירותים אלו יהיה בהתאם לשעות עבודה בפועל בהתאם למפורט בפרק 5 שלהלן.

4.3.2 שירותים פרויקטאליים

שירותים פרויקטאליים כמפורט בסעיף 2.2 - שירותים פרויקטאליים, לעיל, יסופקו כלהלן:
א. המשרד יעביר לספק דרישה הכוללת הגדרת צרכים/אפיון ראשוני של השירות הנדרש.
ב. הזוכה יעביר למשרד תוך 15 ימים קלנדאריים לכל המאוחר מיום הפניה של המשרד תוכנית עבודה למתן השירותים הכוללת פירוט העבודה/משימות, הערכת שעות נדרשת להשלמת המשימה ולו"ז קלנדארי להשלמת המשימה.
ג. המשרד יבחן את תוכנית העבודה וככל שזו תאושר על ידי המשרד, נותן השירותים מטעם הספק יחל במתן השירותים תוך 15 ימי עבודה מאישור המשרד.
ד. התשלום בגין שירותים אלו יהיה בהתאם לשעות עבודה בפועל כמפורט בפרק 5 שלהלן.

4.3.3 שירותים תמיכה וטיפול בתקלות

שירותי תמיכה וטיפול בתקלות כמפורט בסעיף 2.3 - שירותי תמיכה וטיפול בתקלות, לעיל, יינתנו בהתאם לצורך במקרה של תקלה.
נותן השירותים יידרש להיות זמין בימי עסקים רגילים בשעות העבודה (5 ימים בשבוע בשעות 08:00 - 17:00) לא כולל ימי חג ושבתי. נותן השירותים יידרש להגיע לאתר לטיפול בתקלה משביתה בתוך 4 שעות מקבלת קריאה או בתחילת יום עסקים הבא באם הקריאה תיפתח בשעות שלאחר שעות העבודה.
התשלום בגין שירות זה יהיה בהתאם לשעות עבודה בפועל כמפורט בפרק 5 שלהלן.

5. עלות**5.1 כללי**

פרק זה מפרט את אופן הגשת ההצעה הכספית. **מודגש כי המזמין רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים** ולפיכך נדרש המציע לפרט את המחירים של כל מרכיבי הפתרון (כמפורט בהמשך) וזאת על מנת שלמזמין תינתן הגמישות ברכישת השירותים.

5.1.1 אופן הגשת הצעת המחיר

על המציעים להגיש את הצעת המחיר במבנה וברמת הפירוט הנדרשים בפרק 5 שלהלן. על המציע לצרף למענה שלו:
א. עותק דיגיטאלי של קובץ האקסל המצורף בגלופת הצעת מחיר למסמכי המכרז לאחר שמילא בו את הצעתו על גבי מדיה אופטית (DVD).

ב. עותק מודפס של קובץ האקסל המצורף בגלופת הצעת מחיר למסמכי המכרז לאחר שמילא בו את הצעתו כאשר הוא חתום בכל עמוד ועמוד בחותמת וחתימת המציע. בכל מקרה של סתירה בין העותק הדיגיטאלי לעותק המודפס יגבר העותק המודפס.

הכמויות המפורטות בפרק זה הן לצורך השוואת ההצעות ואינן מחייבות את המזמין ברכישת חלק/כל השירותים.

בכל הטבלאות בהן נדרש מחיר ליחידה תישמר למזמין הזכות להזמין כמויות בהתאם לצרכיו ולדרישותיו, המחיר ליחידה יישמר ללא שינוי וללא קשר לכמות המבוקשת משירות/מוצר מסוים, ומחיר היחידה של שירות/מוצר מסוים לא יותנה ברכישה של שירותים/או מוצרים נוספים מאותו ספק או בהיקף כספי/כמותי של רכישה מהספק.

היקף ההתקשרות הכולל, בין המזמין לבין הספק, ייקבע על פי החלטות המזמין לגבי רכישה או אי רכישה של המוצרים/השירותים המוצעים בהצעת הספק.

המציע יגיש הצעה כספית בטבלאות המפורטות בנספח 5. הטבלאות ימולאו בהתאם להנחיות המפורטות בהם, ובכל מקרה שיש למלא מחירים בטבלה הכוללת כתב כמויות, יש למלא אותם בהתאם להנחיות הבאות:

א. אם ברצון המציע לשנות את סכום הצעתו עליו לעשות זאת במחירי היחידות. לא ניתן לתת הנחה מהסכום הכללי.

ב. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות ו/או בעדכונים לכתב הכמויות, ו/או יוצג מחיר יחידה שלילי, שומר המזמין על זכותו לפסול את ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ג. במקרה שיוצג מחיר אפס בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות ו/או בעדכונים לכתב הכמויות שומר המזמין על זכותו לפסול את ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2 הצגת מחירים

א. כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים חדשים, המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.

ב. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמשרד לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא (לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל, ביטול זמן וכדו') של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה.

ג. במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית – ברשום בהצעת המציע (בנספח העלות) – בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, המשרד יתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.

5.3 עלות כוללת להשוואת הצעות (TCO)

העלות הכוללת להשוואת הצעות תחושב באופן אוטומטי על ידי נוסחאות בגלופת הצעת מחיר בשדה "עלות כוללת להשוואת הצעות".